

	PROTOCOLO 17 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 PROTOCOLO MANTENIMIENTO 02 /2020 LIMPIEZA DE EXTERIORES	INGENIERIA Y MANTENIMIENTO Versión: 001 Vigencia desde: 2020-03-24 Página: 1 de 3
---	--	---

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene directrices para los cuidados de los trabajadores de BBRAUN Medical Perú S.A. sede planta Lurín.

2. ALUGAR DE APLICACIÓN

Planta Lurín

3. FRECUENCIA DE APLICACION

- De acuerdo al horario de trabajo establecido; tener en cuenta el procedimiento (MAN-0221 LIMPIEZA Y ELIMINACION DE DESPERDICIOS DE PLANTA LURIN)

4. RESPONSABILIDAD

- Es responsabilidad del personal de limpieza (contratista) y del personal que trabaja en las diferentes áreas cumplir el presente protocolo.
- Es responsabilidad del Jefe de Ingeniería y Mantenimiento vigilar el cumplimiento del presente protocolo.
- Es responsabilidad del Jefe de Producción, Jefe de Recursos Humanos, Jefe de Control de Calidad, Jefe de Almacén y personal a su cargo hacer cumplir el presente protocolo.

5. PROCEDIMIENTO:

5.1 Limpieza para prevención del coronavirus COVID-19:

- Para realizar la prevención contra el coronavirus COVID-19, se realizaran las siguientes medidas de limpiezas adicionales:
 - a. No se barrera las áreas de oficina, sino se usara aspiradora o trapeador.
 - b. En la limpieza de escritorios se usara desinfectante.
 - c. En la limpieza de mesas del área de comedor se usara desinfectante, antes y después de su uso.
 - d. Se usara alcohol etílico al 70%, para la limpieza de las manijas de las puertas y barandas y pasamanos e Hipoclorito de sodio 0,5% donde se requiera.
 - e. Se verificará estado de los dispensadores de alcohol en gel, de ser necesario se procederá a la recarga.

f. Al ingresar limpiarse los zapatos en el felpudo que se encuentra ubicado por la puerta de vidrio que da acceso a la planta

g. Adicionalmente se está implementando dos horarios de limpieza de Servicios Higiénicos en cada cambio de turno, los cuales serán de:

SERVICIOS HIGIENICOS	HORARIOS
Vestuario 01 (varones)	(De 07:15 a 07:30) (De 16:00 a 16:15)
Vestuario 02 (varones)	(De 07:15 a 07:30) (De 16:00 a 16:15)
Vestuario 03 (varones)	(De 07:15 a 07:30) (De 16:00 a 16:15)
Vestuario 04 (damas)	(De 07:15 a 07:30) (De 16:00 a 16:15)
Vestuario 05 (damas)	(De 07:15 a 07:30) (De 16:00 a 16:15)

6. RECOMENDACIONES:

- El uso permanente de las mascarillas son de uso obligatorio, asimismo, el no usarse implica una falta grave, ya que es considerado un EPP.
- Los depósitos de desperdicio de las diferentes áreas siempre deben de tener una bolsa en su interior, la cual es retirada al realizar el recojo del desperdicio diario.
- Mantener la distancia entre persona y persona de 1,5 metros de distancia en todo momento.
- El personal de limpieza (contratista) debe verificar que los tachos de desechos de la zona de acopio se encuentran tapados y ordenados.
- Respetar el aforo de ingreso/salida en todos los espacios de la planta.